

CURTEA DE APEL CLUJ

BAREM
PENTRU CONCURSUL PE OCUPARE A FUNCȚIILOR VACANTE DE
GREFIER-ȘEF ORGANIZAT ÎN DATA DE 9 IUNIE 2017

Varianta II

1. Incompatibilitatea grefierului – art. 65 alin. 2 și 3 raportat la art. 64 alin. 1 lit. a – f și alin. 2 Cod procedura penală – 3 puncte

ART. 64

Incompatibilitatea judecătorului

(1) Judecătorul este incompatibil dacă:

a) a fost reprezentant sau avocat al unei părți ori al unui subiect procesual principal, chiar și în altă cauză; - **0,45 puncte**

b) este rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, ori se află într-o altă situație dintre cele prevăzute la art. 177 din Codul penal cu una dintre părți, cu un subiect procesual principal, cu avocatul ori cu reprezentantul acestora; - **0,45 puncte**

c) a fost expert sau martor, în cauză; - **0,45 puncte**

d) este tutore sau curator al unei părți sau al unui subiect procesual principal; - **0,45 puncte**

e) a efectuat, în cauză, acte de urmărire penală sau a participat, în calitate de procuror, la orice procedură desfășurată în fața unui judecător sau a unei instanțe de judecată; - **0,45 puncte**

f) există o suspiciune rezonabilă că imparțialitatea judecătorului este afectată. - **0,45 puncte**

(2) Nu pot face parte din același complet de judecată judecătorii care sunt soți, rude sau afini între ei, până la gradul al IV-lea inclusiv, ori se află într-o altă situație dintre cele prevăzute la art. 177 din Codul penal. - **0,30 puncte**

2. Sancțiunile disciplinare – art. 85 din Legea nr. 567/2004 – 3 puncte

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) avertismentul; - **0,50 puncte**
- b) reducerea cu 5-15% a salariului și/sau a indemnizației de conducere, pe o durată de 1-3 luni; - **0,50 puncte**
- c) retrogradarea în gradul profesional sau treapta profesională în cadrul aceleiași funcții, pe o durată de 1-3 luni; - **0,50 puncte**
- d) revocarea din funcția de conducere ocupată; - **0,50 puncte**
- e) mutarea disciplinara la o alta instanță sau parchet din circumscripția teritorială a aceleiași curți de apel sau, după caz, a aceluiași parchet de pe lângă curtea de apel, pe o durată de 1-3 luni; - **0,50 puncte**
- f) excluderea din profesie. - **0,50 puncte**

3. Atribuțiile grefierului șef secție – art. 51 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești – 4 puncte

(1) Grefierul șef secție are următoarele atribuții:

- a) supraveghează și verifică lucrările întocmite de personalul auxiliar al secției; – **0.20 puncte**
- b) supraveghează, controlează lunar și îndrumă activitatea grefierilor secției cu privire la comunicarea în termenul prevăzut de lege a minutelor și hotărârilor judecătorești și la comunicarea cererilor și actelor procedurale prevăzute de lege; – **0.20 puncte**
- c) supraveghează accesarea bazelor electronice de date deținute de organele administrației de stat la instanțele la care există secții; – **0.20 puncte**
- d) ajută persoana desemnată la repartizarea aleatorie a cauzelor; – **0.20 puncte**
- e) ține evidența soluțiilor pronunțate privind recuzarea și abținerea; – **0.20 puncte**
- f) propune președintelui de secție repartizarea grefierilor în ședințele de judecată; – **0.20 puncte**
- g) organizează și urmărește tehnoredactarea în termen a hotărârilor întocmite de judecătoria secției, ține registrul de evidență a redactării hotărârilor secției și păstrează mapele de hotărâri; – **0.20 puncte**
- h) verifică dosarele secției înainte de trimiterea lor altor organe judiciare, cu respectarea dispozițiilor regulamentare; – **0.20 puncte**
- i) participă, conform programării, la ședințele de judecată, ca grefier de ședință; – **0.20 puncte**
- j) urmărește modul de întocmire și de comunicare a actelor procedurale prevăzute de lege pentru publicarea în BPI și transmiterea acestor acte

procedurale pe suport hârtie și electronic către Oficiul Registrului Comerțului, în vederea publicării acestora în BPI, precum și realizarea celorlalte comunicări sau notificări în termen legal; – **0.20 puncte**

k) ține evidența și gestionează titlurile de valoare și obiectele ce servesc ca mijloc de probă în cauzele aflate pe rolul secției; – **0.20 puncte**

l) verifică și semnează pentru conformitate copiile legalizate și certificatele întocmite; – **0.20 puncte**

m) certifică, în cazurile prevăzute de lege, copiile după actele din dosarele secției, inclusiv în materia insolvenței; – **0.20 puncte**

n) ține registrele de evidență privind arestarea preventivă și celelalte registre în materie penală, cu excepția celor date în competența grefierului delegat cu efectuarea lucrărilor de executări penale; – **0.20 puncte**

o) ține registrul special privind evidența practicii instanțelor de control judiciar, în care înregistrează toate dosarele sosite din căile de atac; – **0.20 puncte**

p) supraveghează și verifică modul de completare și păstrare a evidențelor secției; – **0.20 puncte**

q) verifică și supraveghează modul de înregistrare a ședințelor de judecată, prin mijloace tehnice audio sau video, în condițiile legii; – **0.20 puncte**

r) coordonează și supraveghează activitatea grefierilor delegați și evidențele ținute de aceștia; – **0.20 puncte**

s) întocmește situațiile lunare cu prezența zilnică a personalului auxiliar al secției, pe care le trimite compartimentului de specialitate, și se îngrijește de aprovizionarea secției cu materialele necesare; – **0.20 puncte**

ș) verifică păstrarea în bune condiții a dosarelor și a lucrărilor de punere în executare a hotărârilor penale sau civile. – **0.20 puncte**

Comisia de examinare

Președinte

Maria Boer

Membrii

Marian Lucian

Sergiu Boboș

